



Herramientas empresariales

Articula una visión de negocio con un enfoque a resultados

8 cursos

1. Administración del tiempo.

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Aprovecha el tiempo de forma eficiente.

OBJETIVO

Garantizar la planificación del tiempo, alineada a la operación de los procesos.

DIRIGIDO A

Directores, Gerentes de área, Jefes, Supervisores, Administrativos y Operativos.

BENEFICIOS

- Incrementar la productividad en el equipo de trabajo.
- Enfocar los esfuerzos hacia acciones prioritarias e importantes que vayan en función de los objetivos planteados de la organización.
- Hacer más en menor tiempo.

TEMARIO

- Hacia la administración efectiva del tiempo.
- Administración efectiva del tiempo y objetivos.
- Herramientas para la administración del tiempo
- Desperdiciadores del tiempo.
- Administración del tiempo y manejo del estrés.
- La administración del tiempo y el cambio.

2.Coaching ontológico grupal

COACHING ONTOLÓGICO GRUPAL

OBJETIVO

Nuestro sistema de coaching está desarrollado como un entrenamiento del ser, en donde descubrimos los talentos naturales, formamos y desarrollamos nuevas habilidades en el individuo a través del autoconocimiento, inteligencia emocional, programación neurolingüística, Gestalt y liderazgo legítimo. La finalidad es que las personas generen resultados tangibles en su desarrollo espiritual, personal, familiar y laboral.

DIRIGIDO A

Directores, Gerentes de área, Jefes, Supervisores, Administrativos y Operativos y para todas aquellas personas que deseen desarrollarse como mejores seres humanos y profesionistas.



Herramientas empresariales

Articula una visión de negocio con un enfoque a resultados

8 cursos

TEMARIO

- Revisando mi sistema de creencias.
- La vibración.
- De la ley de la atracción a la acción.

3. Desarrollo de competencias

DESARROLLO DE COMPETENCIAS

Articula una visión de negocio con un enfoque a resultados.

OBJETIVO

Ejecutar la metodología del desarrollo de competencias con base en el proceso de Coaching Ontológico y Ejecutivo.

DIRIGIDO A

Directores, Gerentes de área, Jefes, Supervisores, Administrativos y Operativos.

TEMARIO

- ¿Qué es una competencia?
- Ejecución sistemática de la competencia en el trabajo.
- Integración y sustentabilidad del poder que genera la competencia.

4. Formación de un coach

FORMACIÓN DE UN COACH

OBJETIVO

Formar un coach efectivo para generar la transformación en él y en las personas que lo rodean.

DIRIGIDO A

Directores, Gerentes de área, Jefes, Supervisores, Administrativos y Operativos.

TEMARIO

- Hágase preguntas difíciles.
- Logre sus metas viviendo el tiempo presente.
- Conviértase en un campo de posibilidades.
- Estrategia planificada.
- Dinero, Riqueza y Abundancia.
- Mis relaciones.
- Desarrollo y crecimiento.



Herramientas empresariales

Articula una visión de negocio con un enfoque a resultados

8 cursos

5. Gestión de talento

GESTIÓN DE TALENTO

Forma una organización con las mejores personas, la más capacitada, en las posiciones correctas y en el momento apropiado.

OBJETIVO

Garantizar que el mapeo de procesos esté sustentado en las personas correctas y con el plan de desarrollo correcto para general el resultado correcto.

DIRIGIDO A

Profesionales de recursos humanos (directores de recursos humanos, directores de formación).

TEMARIO

- Gestión de talento.
- Enfoque estratégico con base en el talento.
- Desarrollo de nuevas habilidades.
- Sustentabilidad del talento.

6. Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva.

LOS 7 HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA

OBJETIVO

Desarrollar la capacidad de influenciar y lograr mayor control sobre tu vida y tu futuro, para alcanzar las metas trazadas en tu vida personal y profesional.

DIRIGIDO A

Directores, Gerentes de área, Jefes, Supervisores, Administrativos y Operativos y a toda persona que desee un mejor estilo de vida y un crecimiento en el ámbito personal y profesional.

BENEFICIOS

- Construir relaciones fuertes y productivas.
- Desarrollar la habilidad de comunicarse de manera efectiva para lograr una mayor comprensión de los conflictos y resolverlos de manera eficaz.
- Generar soluciones altamente creativas para los conflictos personales y profesionales.
- Generar estrategias altamente creativas para las oportunidades de negocio.



Herramientas empresariales

Articula una visión de negocio con un enfoque a resultados

8 cursos

TEMARIO

- Creación y Principios (Paradigmas).
- Primer hábito: Proactividad.
- Segundo hábito: Comience con un claro objetivo.
- Tercer hábito: Establezca primero lo primero.
- Cuarto hábito: Pensar en ganar, ganar.
- Quinto hábito: Comprender y después ser comprendido.
- Sexto hábito: Sinergia.
- Séptimo hábito: Afile la Sierra.

7. Niños emprendedores

NIÑOS EMPRENDEDORES

TEMARIO

- Autoconocimiento del niño.
- La inteligencia emocional en el niño.
- La búsqueda del talento de los niños.
- Crear un negocio en conjunto con sus padres usando los talentos del niño.
- Ejecución sistemática del negocio.
- Presentación a los padres por parte de la consultoría.

8. Padres emprendedores

PADRES EMPRENDEDORES

TEMARIO

- Autoconocimiento del padre.
- La inteligencia emocional en el padre.
- La búsqueda del talento de los padres.
- Crear un negocio en conjunto usando los talentos del padre.
- Ejecución sistemática del negocio.
- Presentación a los padres por parte de la consultoría.